

Les 5 étapes-clés pour candidater aux Masters en alternance ou au Master en formation initiale de l'IAE Paris

La campagne de recrutement pour nos formations en apprentissage ou notre parcours en formation initiale se déroule de janvier à mai. Nos formations sont sélectives, c'est pourquoi vous devez préparer votre dossier avec soin.

1 - S'informer sur les dates de la campagne de recrutement 21/22

En visitant les pages de notre site internet <https://www.iae-paris.com/fr/formation-initiale-et-alternance>

En participant à la journée portes ouvertes du 6 mars 2021

2 - S'inscrire au score sur le site score IAE message

Les informations sont disponibles sur le lien :

<https://www.iaemessage.fr/sessions.php?lang=fr>

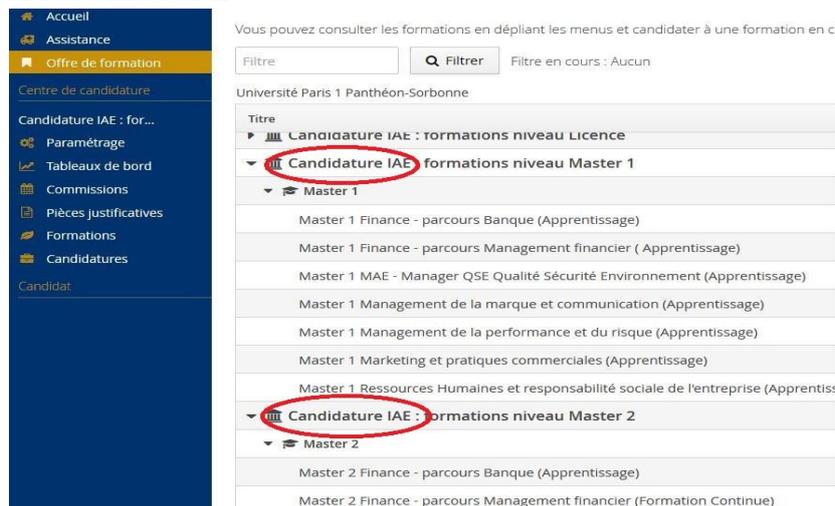
Le résultat de votre test devra être joint à votre dossier de candidature

3 - Se connecter sur la plateforme E candidat

Les candidatures s'effectuent de façon dématérialisées à partir de la plateforme e-candidat, accessible à l'adresse suivante > <https://ecandidat.univ-paris1.fr>.

Le menu « Offre de formation » permet de visualiser toutes les formations ouvertes aux candidatures, quelles que soient les dates de session de candidature. L'offre de formation se décline par centre de candidature (donc par composante) puis par type de diplôme et par année. Ainsi, pour candidater à l'IAE Paris-Sorbonne, vous devez indiquer le filtre « IAE ».

Sélectionner le centre de candidature IAE formations niveau Master 1 ou IAE formations niveau Master 2



The screenshot shows the 'Offre de formation' menu on the left, which is highlighted in orange. The main content area displays a list of programs under the heading 'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne'. The list is organized into two main sections: 'Candidature IAE : formations niveau Master 1' and 'Candidature IAE : formations niveau Master 2'. Both of these section headers are circled in red. Under 'Master 1', there are several program options listed, including 'Master 1 Finance - parcours Banque (Apprentissage)', 'Master 1 Finance - parcours Management financier (Apprentissage)', 'Master 1 MAE - Manager QSE Qualité Sécurité Environnement (Apprentissage)', 'Master 1 Management de la marque et communication (Apprentissage)', 'Master 1 Management de la performance et du risque (Apprentissage)', 'Master 1 Marketing et pratiques commerciales (Apprentissage)', and 'Master 1 Ressources Humaines et responsabilité sociale de l'entreprise (Apprentissage)'. Under 'Master 2', there are two options: 'Master 2 Finance - parcours Banque (Apprentissage)' and 'Master 2 Finance - parcours Management financier (Formation Continue)'. The interface also includes a search bar at the top with a 'Filtrer' button and a 'Filtre en cours : Aucun' indicator.

Le menu « Assistance » permet de consulter la Foire aux questions (FAQ) et d'avoir le contact de l'assistance.

En cas de problème technique lié à cette inscription (problème de connexion, perte d'identifiants, etc.), prendre contact avec l'assistance e-candidat au 01 71 25 11 37, du lundi au vendredi de 9h à 17h (hors congés universitaires) ou par mail via l'adresse inscriptions-administratives@univ-paris1.fr. Les gestionnaires de formation de l'IAE n'ont pas la main sur les aspects techniques ou de connexion d'e-Candidat.

4 - Créer votre compte de candidature sur la plateforme E candidat et saisir vos données personnelles

Non connecté

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Connexion

Connexion

Je suis étudiant à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Veuillez vous connecter

Je ne suis pas étudiant à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Veuillez vous connecter avec votre compte eCandidat :

Utilisateur *

Mot de passe *

[J'ai oublié mes identifiants](#)

[J'ai perdu mon code d'activation](#)

[Créer un compte](#)

Pour créer votre compte, vous avez besoin obligatoirement d'une adresse mail valide

Toutes les informations relatives au processus de candidature, de la réception de votre candidature à son issue, vous seront transmises par mail. Assurez-vous d'indiquer l'adresse électronique que vous consultez le plus régulièrement.

Pour renseigner votre dossier, il faut saisir les données obligatoires dans chacune des rubriques ci- dessous :

Mon compte

- Informations perso.
- Adresse
- Baccalauréat
- Cursus Interne
- Cursus Externe
- Stages
- Expériences pro.
- Candidatures

- **Informations perso** : indiquez votre INE, nom, prénom, date de naissance

Remarque : le n° INE est obligatoire sauf pour les étudiants étrangers ou les étudiants français dont la première inscription en lycée ou enseignement supérieur est antérieur à 1995. Le n° INE est présent sur le relevé de notes du bac ou bien sur les certificats de scolarité et les relevés de notes obtenus après une inscription dans un établissement d'enseignement supérieur français.

- **Adresse** : Indiquez votre adresse postale

- **Baccalauréat** : Indiquez les informations concernant votre bac

- **Cursus interne** : si vous êtes inscrit ou si vous avez été inscrit à l'Université de Paris 1 Panthéon Sorbonne et que vous avez correctement renseigné votre n° INE, le cursus interne sera récupéré automatiquement.

- **Cursus externe** : vous devez renseigner l'ensemble des formations suivies après l'obtention du bac année par année en cliquant sur « nouveau cursus ». Saisissez autant de cursus que d'années post bac suivies.

- **Stages** : indiquez les stages durant votre cursus scolaire. Si vous en avez effectué plusieurs, renseignez un seul stage à la fois en cliquant sur « nouveau stage ».

- **Expériences professionnelles** : indiquez vos expériences professionnelles. Si vous avez déjà occupé plusieurs emplois, renseignez une seule expérience professionnelle à la fois en cliquant sur « nouvelle expérience professionnelle ».

5 - Dépôt et transmission de votre dossier de candidature (choix des formations)

Le dépôt des candidatures peut s'effectuer à une date postérieure à la création du dossier. Veuillez à déposer vos candidatures pendant la période d'ouverture. **Aucun dossier ne sera accepté après la période de candidature.**

➔ Pièces dont vous aurez besoin pour la constitution du dossier de candidature en masters en apprentissage

- Un CV détaillé
- Une lettre de motivation
- La copie de votre pièce d'identité ou passeport
- Résultats SCORE IAE Message (ou à défaut attestation d'inscription)
- Relevés de notes L1, L2 L3 (M1 si vous postulez en M2)
- Copie des diplômes
*Pour les diplômes étrangers non francophones : fournir une traduction officielle du diplôme, ainsi qu'une attestation du niveau d'études.
- Une photo d'identité
- Attestation sur l'honneur
- Il est possible de joindre des éléments complémentaires pour consolider son dossier (résultats Tage Maje, TOEFL, TOEIC, lettre de recommandation, etc.)
- PDF complété du formulaire Lime Survey (vous accédez à ce formulaire en ligne directement depuis e-candidat.)
- **Les dossiers incomplets ne sont pas étudiés.**

➔ Transmission et suivi de votre candidature

Une fois votre dossier déposé, pensez à valider votre candidature en cliquant sur le pavé de couleur vert « **TRANSMETTRE MA CANDIDATURE** ».



Le candidat peut suivre l'état de sa candidature grâce aux mails qu'il reçoit, ou en se connectant à tout moment sur son dossier.

Les différents types de statut de dossiers :

- « en cours de saisie » = dossier pas encore transmis (ne peut pas être étudié)
- « téléchargé » = dossier transmis (en attente d'être étudié)
- « incomplet » = dossier transmis mais à modifier/compléter (si PJ incomplète par exemple)
- « complet » = dossier transmis et complet. A noter que les dossiers complets sont étudiés à l'issue de la période de candidature.

➔ Retour de l'IAE pour les dossiers pré sélectionnés

Les candidats pré sélectionnés seront convoqués à un entretien d'admission, les dates indiquées sont sur notre site internet.

Le résultat de votre candidature vous sera communiqué par mail.

Pour en savoir plus, consulter notre FAQ <https://www.iae-paris.com/fr/faq>