

SERVICES : Communication / Scolarité

8 bis rue de la Croix Jarry – 75013 Paris

**Missions**

- Surveillance d'examen
- Événementiel : accueil / tenue vestiaire
- Tâches administratives ponctuelles

**Profil Recherché**

- Etudiants
- Demandeurs d'emploi

**Compétences**

- Aptitude à travailler en équipe
- Disponibilité
- Etre réactif, rigoureux et organisé
- Ponctualité
- Diplomatie et discrétion

**Conditions particulières**

- Missions possibles en soirée et le samedi (dans Paris)

Si vous êtes intéressés, merci de déposer votre CV et une lettre de motivation par mail à :

[communication.iae@univ-paris1.fr](mailto:communication.iae@univ-paris1.fr)