UNIVERSITÉ PARIS 1 PANTHÉON SORBONNE
IAE PARIS
SORBONNE BUSINESS SCHOOL
Une grande histoire de management

Services concernés : Communication / Scolarité

Missions

- Surveillance d'examen
- Evénementiel : accueil / tenue vestiaire
- Tâches administratives ponctuelles

Profil Recherché

- Etudiants
- Demandeurs d'emploi

Compétences

- Aptitude à travailler en équipe
- Disponibilité
- Etre réactif, rigoureux et organisé
- Ponctualité
- Diplomatie et discrétion

Conditions particulières

- Missions possibles en soirée et le samedi (dans Paris)

Si vous êtes intéressés, merci de déposer votre CV et une lettre de motivation par mail à :

communication.iae@univ-paris1.fr

certifié SGS «Formation et Recherche»