



# **Guide de l'inscription en ligne**

**Plateforme e-Candidat**

## Informations générales :

- 1- Lire attentivement toutes les explications ci-après avant de prendre contact avec le secrétariat de la formation concernée : les informations que vous souhaitez obtenir sont probablement contenues dans ce guide.
- 2- Pour les candidats inscrits dans des établissements français après 1995, munissez-vous de votre numéro BEA/INE avant de commencer votre inscription (plus d'informations concernant ces numéros [ici](#)).
- 3- En cas de problème technique lié à cette inscription (problème de connexion, perte d'identifiants, etc.), prendre contact avec l'assistance e-Candidat au 01 71 25 11 37, du lundi au vendredi de 9h à 17h (hors congés universitaires).  
Les gestionnaires de formation de l'IAE n'ont pas la main sur les aspects techniques ou de connexion d'e-Candidat.
- 4- Votre candidature ne pourra être jugée complète qu'au moment où toutes les pièces administratives demandées seront déposées en ligne sur la plateforme e-Candidat.
- 5- Pour la formation continue uniquement, si vous êtes titulaire d'un diplôme inférieur à Bac +4, il est impératif que vous déposiez le dossier de VAP (à télécharger sur e-Candidat) dûment complété et accompagné des pièces demandées

Si vous êtes actuellement inscrit(e) en Master 1 ou équivalent et souhaitez postuler à un Master 2, en cas d'admission celle-ci sera conditionnée par l'obtention de votre Master 1 sur présentation d'un justificatif certifié par votre université ou école.

En cliquant sur le lien d'inscription - onglet « Candidature et contact » - vous arrivez sur cette page :

**UNIVERSITÉ PARIS 1 PANTHÉON SORBONNE eCandidat** [Connexion](#) [Créer un compte](#)

Non connecté

Accueil

Assistance

Offre de formation

Connexion

## Connexion

**Je suis étudiant à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne**

Veillez vous connecter

**Je ne suis pas étudiant à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne**

Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur \*

Mot de passe \*

[J'ai oublié mes identifiants](#)

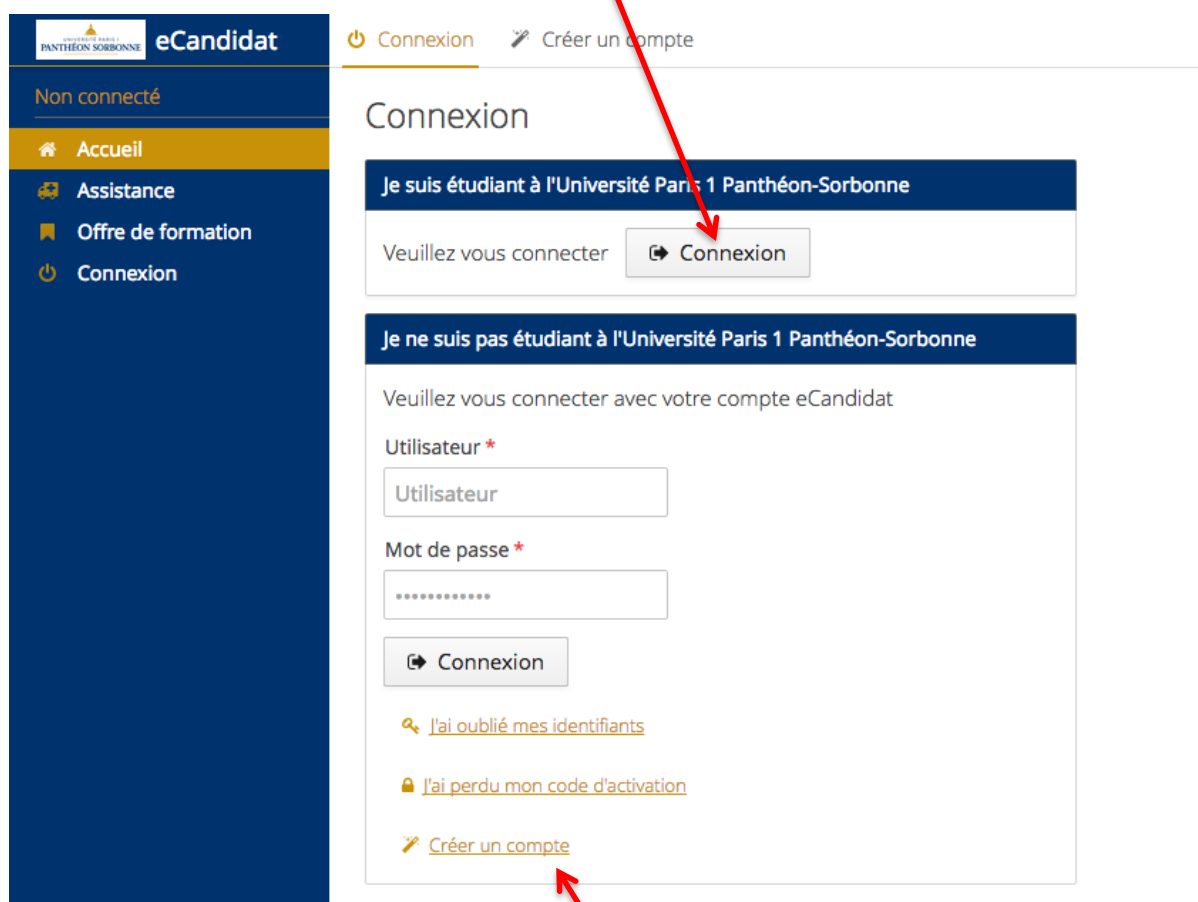
[J'ai perdu mon code d'activation](#)

[Créer un compte](#)

## Etape 1 : vous connecter / créer votre compte

### Vous êtes étudiant(e) à Paris 1

Cliquez sur « Connexion » et entrez les informations de connexion de votre compte Paris 1



The screenshot shows the eCandidat website interface. On the left is a dark blue navigation menu with the following items: 'Non connecté', 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de formation', and 'Connexion'. The main content area has a header with 'Connexion' and 'Créer un compte' links. Below this, there are two sections: 'Je suis étudiant à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne' and 'Je ne suis pas étudiant à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne'. The first section contains a 'Connexion' button. The second section contains input fields for 'Utilisateur' and 'Mot de passe', a 'Connexion' button, and three links: 'J'ai oublié mes identifiants', 'J'ai perdu mon code d'activation', and 'Créer un compte'. Two red arrows are present: one pointing to the 'Connexion' button in the first section, and another pointing to the 'Créer un compte' link in the second section.

### Vous n'êtes pas étudiant à Paris 1

Cliquez sur « Créer un compte »

**Complétez le formulaire (les champs marqués d'un \* sont obligatoires)**

The screenshot shows the 'eCandidat' website interface. A modal window titled 'Création de compte' is open, displaying a registration form. The form includes the following fields, all marked with an asterisk (\*):

- Nom \*
- Prénom \*
- Adresse mail \*
- Confirmation Adresse Mail \*

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'. A red arrow points from the text above to the asterisk on the 'Nom' field.

Below the modal, there is a small text block: "Conformément aux dispositions de la loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, les données à caractère personnel que vous transmettez seront utilisées exclusivement pour le traitement et la gestion de votre candidature par les services de l'université de Esup. Elles ne seront en aucun cas communiquées à un tiers. Le traitement des données a fait l'objet d'une inscription au registre du correspondant informatique et libertés de l'université. Vous avez un droit d'accès, de rectification et de suppression pour motif légitime quant aux données personnelles vous concernant. Vous pouvez exercer ce droit en contactant la sous direction Gestion de la formation et des Etudes à cette adresse : gestion-etudes-contact@univ.fr"

**Après avoir complété tous les champs et cliqué sur « Enregistrer », un bandeau vous informe qu'un courriel a été envoyé à l'adresse mail que vous avez renseignée.**

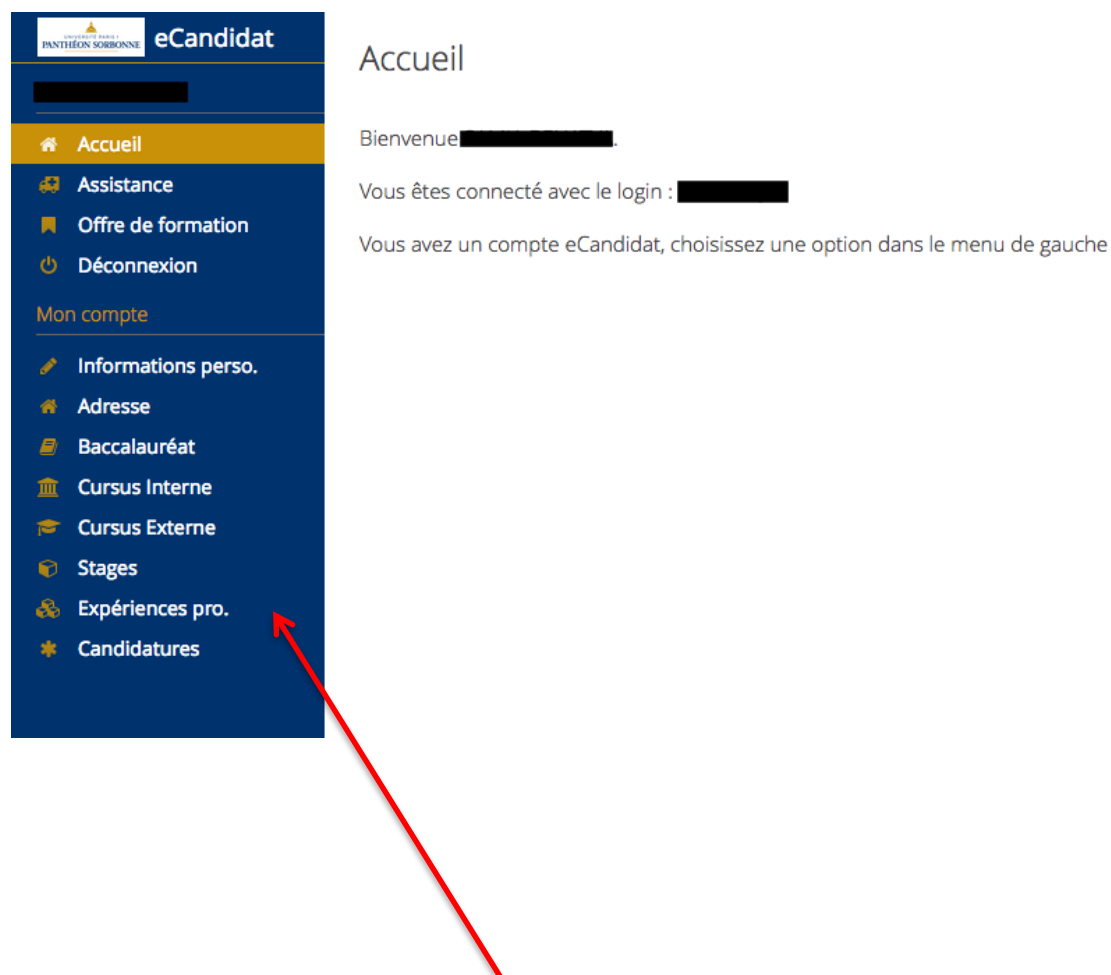
**N. B.**

Veillez à

- 1- bien activer votre compte en cliquant sur le lien d'activation contenu dans le courriel de confirmation
- 2- conserver les informations de connexion (login et mot de passe) qui figurent dans ce même courriel

## Etape 2 : compléter votre compte

Une fois votre compte activé, vous arrivez sur la page suivante :



Accueil

Bienvenue [redacted].

Vous êtes connecté avec le login : [redacted]

Vous avez un compte eCandidat, choisissez une option dans le menu de gauche

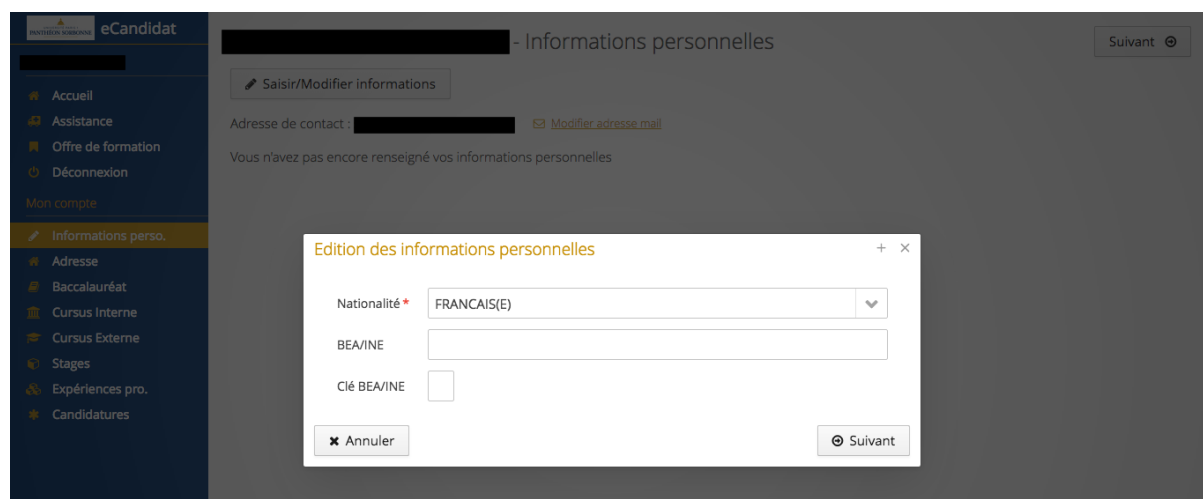
**Vous devez compléter tous les champs du menu « Mon compte », section par section, de la façon la plus complète et précise possible**

### N.B.

Pour passer d'une section à la suivante, cliquez sur leurs titres dans ce menu ou

sur le bouton  en haut à droite de chaque page.

Lorsque vous ouvrez la section « Informations perso », le numéro BEA/INE n'est pas marqué d'un \*, car tous les candidats ne sont pas concernés par ce numéro (cf. [explications et procédure en cas de perte](#)).



The screenshot shows the 'eCandidat' web interface. On the left is a navigation menu with options like 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de formation', 'Déconnexion', and 'Mon compte'. The main area is titled 'Informations personnelles' and contains a 'Saisir/Modifier informations' button. Below this, there is a field for 'Adresse de contact' and a message: 'Vous n'avez pas encore renseigné vos informations personnelles'. A modal window titled 'Edition des informations personnelles' is open, showing a form with the following fields: 'Nationalité \*' (dropdown menu with 'FRANCAIS(E)' selected), 'BEA/INE' (text input field), and 'Clé BEA/INE' (checkbox). At the bottom of the modal are 'Annuler' and 'Suivant' buttons.

Si vous avez été inscrit(e), bac inclus, dans un établissement français entre 1995 et aujourd'hui, ce numéro apparaît sur vos relevés de notes.

Il sera considéré comme un champ obligatoire non complété si vous entrez dans ces critères et que vous passez cette étape sans l'indiquer.

En cas d'admission, ce numéro vous sera demandé pour toute inscription à l'IAE, nous vous recommandons donc de le renseigner dès à présent.

## **N. B. – Coordonnées**

Assurez-vous d'indiquer l'adresse électronique que vous consultez le plus régulièrement : toutes les informations relatives au processus de candidature, de la réception de votre candidature à son issue, vous seront transmises par mail.

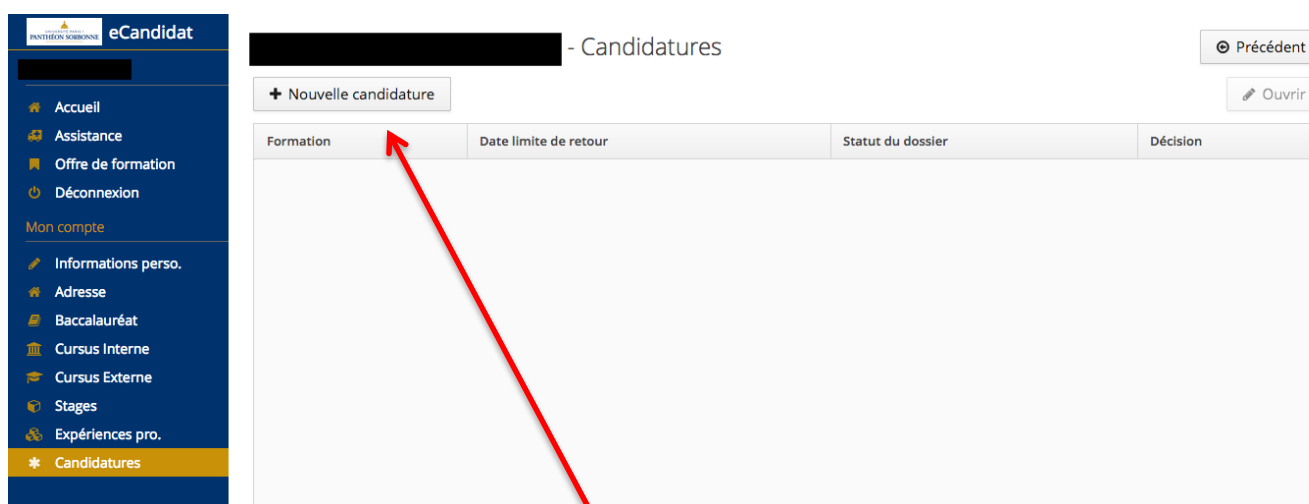
Nous vous recommandons également de renseigner un numéro de portable, en cas de problème avec votre dossier (document manquant ou illisible, demande d'informations complémentaires, etc.), nous devons pouvoir vous contacter rapidement.

## Etape 3 : La candidature

La dernière section à compléter est celle qui correspond au dernier champ du menu de votre compte e-Candidat, « Candidatures », vous devez donc avoir complété toutes les sections précédentes avant d'arriver à celle-ci.

### N.B.

Si vous sélectionnez une formation mais qu'un champ marqué d'un \* n'est pas complété, un message vous l'indiquera, vous devrez donc revenir à la section concernée et renouveler votre recherche de formation une fois ce champ renseigné.



The screenshot shows the eCandidat interface. On the left is a dark blue navigation menu with the following items: Accueil, Assistance, Offre de formation, Déconnexion, Mon compte, Informations perso., Adresse, Baccalauréat, Cursus Interne, Cursus Externe, Stages, Expériences pro., and Candidatures (highlighted with a yellow bar and a star icon). The main content area is titled "[redacted] - Candidatures" and includes a '+ Nouvelle candidature' button. Below this is a table with columns: Formation, Date limite de retour, Statut du dossier, and Décision. A red arrow points from the 'Nouvelle candidature' button to the 'Formation' column header.

**Pour sélectionner une formation,  
cliquez sur « Nouvelle candidature »**



**eCandidat**

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation**
- Déconnexion
- Mon compte
  - Informations perso.
  - Adresse
  - Baccalauréat
  - Cursus Interne
  - Cursus Externe
  - Stages
  - Expériences pro.
  - Candidatures

## Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

IAE   Filtre en cours : IAE

### Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mo
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Candidatures IAE : Formation niveau Master 1</b></li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>Master 1</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
Master 1 CGAO parcours Management de la performance et du risque (en Appren	Management Contrôle	Du 12/04/2017 au 09/05/2017	Dc
Master 1 Finance parcours Conseiller expert banque de réseau (en apprentissage)	Management Finance P	Du 12/04/2017 au 12/05/2017	Dc
Master 1 Management de la marque et communication (en apprentissage)	Management Marketing	Du 13/04/2017 au 13/05/2017	Dc
Master 1 Management financier (en Apprentissage) - IAE	Management Financier	Du 31/03/2017 au 29/04/2017	Dc
Master 1 Marketing et pratiques commerciales (en Apprentissage) - IAE	Management Marketing	Du 07/04/2017 au 09/05/2017	Dc
Master 1 Ressources Humaines et responsabilité sociale de l'entreprise (en Apprer	Management Ressourc	Du 07/04/2017 au 05/05/2017	Dc
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Candidatures IAE : Formation niveau Master 2</b></li> </ul> </li> </ul>			

**Pour faciliter votre recherche, indiquez le filtre « IAE » et cliquez sur**

**La sélection de la formation se fait ensuite en 3 temps :**

**eCandidat**

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation**
- Déconnexion
- Mon compte
  - Informations perso.
  - Adresse
  - Baccalauréat
  - Cursus Interne
  - Cursus Externe
  - Stages
  - Expériences pro.
  - Candidatures

## Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

IAE   Filtre en cours : IAE

### Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mo
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Candidatures IAE : Formation niveau Master 1</b></li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>Master 1</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
Master 1 CGAO parcours Management de la performance et du risque (en Appren	Management Contrôle	Du 12/04/2017 au 09/05/2017	Dc
Master 1 Finance parcours Conseiller expert banque de réseau (en apprentissage)	Management Finance P	Du 12/04/2017 au 12/05/2017	Dc
Master 1 Management de la marque et communication (en apprentissage)	Management Marketing	Du 13/04/2017 au 13/05/2017	Dc
Master 1 Management financier (en Apprentissage) - IAE	Management Financier	Du 31/03/2017 au 29/04/2017	Dc
Master 1 Marketing et pratiques commerciales (en Apprentissage) - IAE	Management Marketing	Du 07/04/2017 au 09/05/2017	Dc
Master 1 Ressources Humaines et responsabilité sociale de l'entreprise (en Apprer	Management Ressourc	Du 07/04/2017 au 05/05/2017	Dc
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Candidatures IAE : Formation niveau Master 2</b></li> </ul> </li> </ul>			

**1 – Choisir entre Master 1 et 2**

**2 – Dérouler les choix du niveau sélectionné**

**3 – Sélectionner le Master auquel vous souhaitez postuler, intitulé ET modalités (Apprentissage ou Formation Continue)**

## Quelques informations complémentaires sur la liste des pièces obligatoires qui vous seront demandées pour valider en ligne votre candidature.

Pour les diplômés étrangers : fournir une traduction officielle du diplôme, ainsi qu'une attestation du niveau d'études.

### 1°) Pour les Masters en continue :

- Un CV détaillé.
- Une lettre de motivation.
- La copie de votre pièce d'identité ou passeport.
- Les justificatifs de votre expérience professionnelle.
- La copie de votre relevé de notes et de votre diplôme le plus élevé (bac+4 ou plus).
- Une photo d'identité.
- L'attestation sur l'honneur (à télécharger sur e-Candidat).
- Le choix de la formule choisie (à télécharger sur e-Candidat).
- Le dossier VAP (à télécharger sur e-Candidat si besoin).

### 2°) Pour les Masters en Apprentissage ou en initiale :

- Un cv détaillé.
- Une lettre de motivation
- L'attestation du résultat du Score IAE MESSAGE (ou attestation d'inscription).
- La copie de votre diplôme et le relevé de notes du baccalauréat.
- La copie de vos relevés de notes de la licence 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année.
- La copie de votre relevé de notes du 1<sup>er</sup> semestre de licence 3 (ou attestation sur l'honneur).
- La copie de votre relevé de notes du 2<sup>ème</sup> semestre de licence 3 Si vous n'avez pas la possibilité d'avoir ce relevé, vous pouvez communiquer vos notes sur papier libre (attestation sur l'honneur, datée et signée).
- Une photo d'identité.
- La copie de votre pièce d'identité
- L'attestation sur l'honneur (à télécharger sur e-Candidat).
- Pour les candidats diplômés d'une école d'ingénieur ou d'une école de commerce: fournir une attestation officielle de l'établissement justifiant de l'obtention du nombre d'ECTS.



Prévoyez en amont l'ensemble des pièces demandées car vous ne pourrez valider votre dossier en cas de pièces manquantes.

Lorsque vous serez sur l'interface pour y déposer vos pièces, certaines seront conditionnelles en fonction des cas individuels.

	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle
Cliquez les sur papier libre-PDF	Alix_Chardot_ASH_notes.pdf	Transmise	
	AcademicRecord-20196459-03_Mar_2019.pdf	Transmise	
e + descriptif du cursus PDF		Non concerné	Concerné par cette pièce
		Non concerné	Concerné par cette pièce

Exemple : si vous êtes concerné(e) par le document listé, vous cliquez sur « concerné par cette pièce » et joignez là. ←

Si vous n'êtes pas concerné(e) par la pièce demandée, alors indiquez le en cliquant sur l'item suivant : ←

le diplôme		En attente	Non concerné par cette pièce
		En attente	Non concerné par cette pièce
n PDF de 240		En attente	Non concerné par cette pièce

Lorsque vous aurez transmis l'ensemble des pièces demandées, vous pourrez alors transmettre votre candidature :

Transmettre ma candidature

Si vous n'avez pas toutes les pièces à disposition au moment de votre inscription, vous pourrez revenir sur votre dossier pour en ajouter.  
Votre dossier apparaîtra alors dans le récapitulatif de vos candidatures avec un statut « en attente »



Candidatures

+ Nouvelle candidature

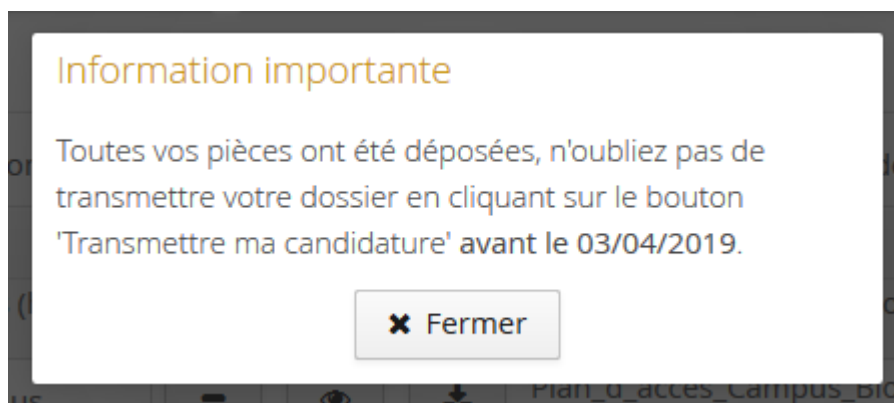
Précédent

Ouvrir

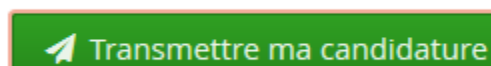
Formation	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision
Master 2 Professionnel Management général - IAE (Formation Continue)	03/04/2019	Téléchargé	En attente
Master 2 Professionnel Ressources Humaines et responsabilité sociale de l'entr	03/04/2019	En attente	En attente

Vous pourrez alors revenir dessus en cliquant sur le nom de la formation et sur le pavé « Ouvrir »

Lors du téléchargement de la dernière pièce obligatoire, un message d'information avec la date limite de transmission (validation) de votre dossier apparaîtra :



Une fois votre inscription terminée (toutes les pièces déposées), pensez à valider votre candidature en cliquant sur le pavé de couleur vert « TRANSMETTRE VOTRE CANDIDATURE »



Transmettre ma candidature



**Une fois votre dossier transmis, aucune modification ne sera plus possible.**

### Transmettre ma candidature

Etes vous certain de transmettre votre candidature?  
Attention: une fois votre dossier transmis aucune modification ne sera possible sur votre candidature.

En cliquant sur « OUI », votre dossier sera consultable par l'IAE Paris et vous recevrez un mail vous confirmant votre téléchargement.

ne-pas-repondre@univ-paris1.fr

12:17 (il y a 0 minute) ☆ ↶

À [redacted]

Bonjour [redacted]

Votre dossier à la candidature à la formation 'Master 2 Professionnel Ressources Humaines et responsabilité sociale de l'entreprise - IAE (en formation continue)' vient d'être réceptionné/téléchargé.

...

Tous les échanges suivants se feront par mail avec le gestionnaire administratif du diplôme auquel vous candidatez.