



FICHE DE POSTE
Adjoint en gestion RH
Recrutement immédiat et jusqu'au 31 août 2021

Domaine professionnel : Gestion administrative RH
Emploi niveau catégorie C

Statut : CONTRACTUEL - CONTRACTUELLE

Quotité d'affectation : TEMPS PLEIN

L'IAE est un Etablissement Public Administratif - établissement d'enseignement supérieur, associé à l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et spécialisé dans l'enseignement et la recherche en Gestion et Management.

L'IAE Paris est situé au 8 bis rue de la Croix Jarry 75013 PARIS, au sein du Centre « BIOPARK ».

Rattachement hiérarchique : le poste est rattaché à la responsable du service RH.

Le SRH comprend 4 agents permanents:

- 1 adjointe, en charge du contrôle de gestion et du suivi de la masse salariale
- 1 gestionnaire administratif et paye pour les personnels administratifs,
- 1 gestionnaire administratif et paye pour les personnels enseignants,
- 1 gestionnaire pour la GRH transversale : action sociale, formation professionnelle, référente Handicap, parité F/H...

Les 2 missions du poste:

- Saisir les dossiers des agents sur le nouveau SIRH
- vérifier et consolider les comptes individuels retraite pour transmission au Pôle Pétrel Panthéon-Sorbonne

Savoirs :

- Maîtriser le Pack-Office et être à l'aise avec l'informatique, éventuellement connaître déjà un système informatique de gestion RH;
- Connaître les grandes règles de gestion des carrières dans l'administration
- Avoir déjà travaillé dans un SRH serait un plus.

Savoir-être :

- Être autonome, discrétion et devoir de réserve,
- Capacités d'adaptation,
- Sens de l'organisation, notamment dans les conditions du télétravail.

Rémunération et conditions de travail :

- Prise en considération, dans le calcul de la rémunération, de l'ancienneté professionnelle générale,
- possibilité de télétravail

DATE LIMITE DES CANDIDATURES (CV), le 31 JANVIER 2021

Transmission du CV uniquement par mèl :

coquel.iae@univ-paris1.fr, manzano.iae@univ-paris1.fr