

## FICHE DE POSTE

<p style="text-align: center;"><u>Intitulé du poste :</u></p> <p style="text-align: center;"><b>Chargé-e du pilotage de la masse salariale, du suivi des emplois et de la gestion des ressources humaines – ADJOINTE DU RESPONSABLE DE SERVICE</b></p> <p style="text-align: center;"><u>Domaine fonctionnel :</u></p> <p style="text-align: center;">Ressources Humaines / Contrôle de gestion, études et évaluation</p>	<p style="text-align: center;"><u>Corps / Grade :</u> Catégorie A</p> <p style="text-align: center;"><b>Emploi ouvert aux AAE ou Ingénieur-e d'études BAP J</b></p> <p style="text-align: center;"><u>Quotité de temps de travail :</u> <b>temps plein</b></p> <p style="text-align: center;">Groupe RIFSEEP : <b>A3</b></p>
<p><b>Localisation :</b> IAE DE PARIS – 8bis rue de la Croix Jarry 75013 PARIS -L'IAE est un Etablissement Public administratif associé à l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne spécialisé dans l'enseignement et la recherche en gestion et management. Son activité s'exerce principalement vers un public de formation continue.</p>	
<p><b>Rattachement hiérarchique :</b> Responsable du Service Ressources Humaines, mais très importante implication avec la responsable du Service Financier dans l'élaboration du budget pour toutes les questions de masse salariale et d'occupation des emplois.</p>	

### **L'IAE Paris est ainsi organisé :**

30 personnels Biatss titulaires, ITRF et AENES ; 30 enseignants-chercheurs, MCF et PRU ; 1 professeur agrégé, 12 supports de PAST à mi-temps ; 29 agents administratifs contractuels.

**Le SRH est ainsi composé :** 1 cheffe de service ; **1 chargé –e de la gestion financière RH, pilotage de gestion et masse salariale, adjoint de la CDS** ; 1 gestionnaire B - carrière/paye pour les personnels Biatss, 1 gestionnaire B- carrière/paye pour les personnels enseignants ; 1 gestionnaire B- pour les questions RH transversales (handicap, action sociale, temps de travail, formation des personnels...).

### **Les missions :**

Il s'agit de gérer les aspects financiers et techniques de la sphère RH, en apportant à l'équipe de direction et au responsable du SRH des informations quantitatives et qualitatives sur le suivi de la masse salariale et des emplois.

C'est un emploi d'expertise, d'analyse et de prospective au service de la politique et de la stratégie de l'établissement. En ce sens, le – la candidat-e doit avoir pour souci et motivation, de contribuer à la recherche de solutions et d'outils pour l'amélioration et l'efficacité du service.

- Sécuriser le pilotage des emplois et de la masse salariale,
- Elaborer et mettre en œuvre le contrôle interne de la paie,
- Assurer et sécuriser la programmation et le suivi du plafond des emplois et des dépenses de personnel, dans un cadre pluriannuel (DPGECP),
- Produire des indicateurs qualitatifs et quantitatifs de diagnostic et d'anticipation pour l'aide à la décision dans le pilotage des ressources humaines (politique de rémunération etc...),
- Elaborer le bilan social.

### **Activités principales :**

- Construire, développer et compléter des outils d'analyse, de pilotage et de contrôle de gestion : tableaux de bord, indicateurs, tableaux financiers, notes...
- Suivre et analyser la masse salariale > suivi et prévision des emplois > faire des projections et des propositions afin de participer à la décision,
- Construire et suivre le budget RH de l'établissement : masse salariale et fonctionnement,
- Mettre à jour les tableaux entrées-sorties des agents et créer d'autres indicateurs de gestion sur la mobilité,
- Collecter et analyser les données qualitatives et quantitatives pour une application concrète dans les différents actes de gestion RH,
- Répondre aux enquêtes ministérielles, entretenir le dialogue de gestion avec le contrôleur budgétaire de région (DPGECR, projections financières, revalorisations...),
- Produire le bilan social annuel / rapport social unique de l'établissement,
- Travailler sur des dossiers RH transverses : politique indemnitaire, audits ...

### **Activités accessoires :**

- Participer au travail commun de mise en place du SIRH « Cégape RH + » en cours ;
- Travailler conjointement avec les 2 gestionnaires sur la partie Paie (contrôle de la paie).
- Contribue sous l'autorité du DRH à l'animation du service
- Peut être amené à représenter la cheffe de service

### **Compétences requises ou souhaitées :**

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Connaissances en gestion de la masse salariale et des emplois
- Savoir présenter et interpréter les données statistiques, être en capacité de transformer les données chiffrées en analyses prospectives
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision

### **L'intérêt du poste :**

- Travailler avec une grande autonomie dans une petite structure, être responsable de la chaîne complète de son travail. Il s'agit de faire évoluer ce pôle « Pilotage » et ainsi participer activement au développement du SRH , il faut donc être motivé-e par la conduite de projets,
- Avoir la possibilité d'assurer son temps plein sur 4.5 jours,
- Possibilité de CIA - complément indemnitaire annuel - Télétravail.

### **Emploi vacant au 1<sup>er</sup> avril 2021**

Candidatures (LM et CV) à adresser à [coquel.iae@univ-paris1.fr](mailto:coquel.iae@univ-paris1.fr),  
copie [stankiewicz.iae@univ-paris1.fr](mailto:stankiewicz.iae@univ-paris1.fr)

#### **Informations sur le poste :**

Sophie COQUEL - Responsable du SRH par mail ou 01 44 08 73 29 / 06 21 23 44 62

