



SORBONNE
GRADUATE
BUSINESS SCHOOL

MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

INSTITUT D'ADMINISTRATION DES ENTREPRISES DE PARIS

(IAE de Paris)

8 bis rue de la Croix Jarry, 75013 Paris

**Fourniture de livres, de manuels et d'ouvrages, français et étrangers
ainsi que des prestations de services facilitant ces acquisitions**

Date et heure limites de réception des offres

Mardi 18 avril 2017 – 12h00

ANNEXE 1 A L'ACTE D'ENGAGEMENT

Appel d'offres "Ouvert" n° 2017MLMLIVRE04-05

CADRE DE REPONSE

En Droit, Langues, Comptabilité, Gestion, Economie, Marketing, Finances, Management, Commerce...

1 - NATURE DES PRESTATIONS

	OUI	NON	Moyens utilisés
Pouvez-vous assurer la fourniture d'ouvrages à caractère <u>commercial</u> dans les disciplines suivantes :			
- Droit, économie, gestion, marketing, finances, Management, Commerce			
- Psychologie, sociologie			
- Langues			
- Autres			
Pouvez-vous assurer la fourniture d'ouvrages à caractère <u>non commercial</u> dans les disciplines suivantes :			
- Droit, économie, gestion, marketing, finances, Management, Commerce			
- Psychologie, sociologie			
- Langues			
- Autres			
Y compris les livres non récents, les publications à diffusion restreinte, ainsi que les publications de petits éditeurs, des institutions, des universités, etc ?			
Modalités de mise en œuvre proposées pour la prise en compte des éditions les plus récentes des ouvrages au regard des calendriers prévus pour les formations ?			

	OUI	NON	Moyens utilisés
Assurez-vous la recherche et d'ouvrage réputés épuisés ? Indiquez dans les moyens mis en œuvre et les tarifs pratiqués ?			
Proposez-vous un service de fourniture de documents en urgence ? Existe-t'il un interlocuteur identifié pour ce type de demande ? Précisez les			
Dans quel délai donnez-vous une réponse à une demande urgente (disponibilité des ouvrages et délais de livraison) ?			

Disposez-vous de services en ligne pour :			
- la base de données bibliographiques ?			
- le suivi des commandes ?			
- suivi de facturation ?			
- autres (précisez) ?			

Disposez-vous d'un service après-vente ? Si oui, exposez les moyens mis en œuvre et les tarifs pratiqués : - Conditions de reprise des surplus - Conditions d'annulation partielle d'une commande avant livraison			
Quels moyens sont mis en œuvre pour la gestion des réclamations ?			

OUI	NON	Moyens utilisés
-----	-----	-----------------

2 - MODALITES ET DELAIS DE LIVRAISON

Dans quel délai pouvez-vous garantir la fourniture des documents demandés pour :			
ouvrages à caractère commercial ?			
ouvrages à caractère non commercial ?			

La livraison sera-t-elle accompagnée d'un bordereau mentionnant, outre les ouvrages livrés, l'état des ouvrages non livrés (à paraître, épuisé, en réimpression) ?			
Assurez-vous la mise à disposition de personnel dans les locaux de l'IAE en période de rentrée, et ce afin d'assurer la distribution des "malettes" ? Quelles sont les conditions de cette mise à disposition pour une semaine ?			
Assurez-vous la prépartition individuelle de chaque "malette" de stagiaire (préparation des ouvrages assemblée en fonction de chaque diplôme) ? Si oui, quelles sont les conditions de facturation de cette prestation?			
Horaires de livraison en semaine ?			
Horaires de livraison le samedi ?			

3 - DESCRIPTION DE LA STRUCTURE MISE EN PLACE PAR LE CANDIDAT POUR LA BONNE EXECUTION DU MARCHE

1- Moyen en personnel	
2- Jours et horaires d'ouverture de la société	
3- Nombre de ligne téléphonique - fax -courriel	

	OUI	NON	Moyens utilisés
4- Site internet de la société et modalité d'accès			
5- Autres moyens mis en place			

Fait à Paris le

Signature et cachet du candidat