

**TITRE : Gestionnaire Conseil en formation – Service Valorisation des entreprises**

Statut : Contractuel/Titulaire

Quotité : 100%

<p><b>Catégorie : B</b> <b>Corps/ Grade : Technicien de recherche et formation</b> <b>BAP J – Gestion et pilotage -</b></p>
<p><b>Présentation de l'IAE Paris-Sorbonne</b></p> <p>L'IAE Paris Sorbonne Business School est un établissement public administratif associé à l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne pour la délivrance de ses diplômes et pour sa recherche. Spécialisé dans l'enseignement et la recherche en sciences de gestion et du management, l'établissement est constitué de 111 collaborateurs enseignants, enseignants-chercheurs et administratifs, et plus de 250 chargés d'enseignement.</p> <p>Depuis sa création en 1956, l'IAE Paris - Sorbonne s'est engagé dans la double compétence en management pour les cadres et les étudiants en poursuite d'études. Plus de 40 programmes de formation diplômants généralistes et spécialisés sont aujourd'hui proposés à ses 2 800 étudiants (Doctorat, Masters spécialisés, MBA(s), Licence professionnelle, Diplômes d'université).</p> <p><b>Situé au 8 bis rue de la Croix Jarry 75013 PARIS</b>, au sein du Centre « BIOPARK », il est réparti sur 3 plateaux opérationnels comprenant, bureaux, amphis, salles de cours et services techniques (Reprographie et réserve logistique).</p> <p>L'IAE Paris-Sorbonne se concentre sur la formation continue, représentant 75% de son activité, avec 2 100 cadres formés annuellement, dont 40% à l'international grâce à des partenariats. L'établissement privilégie l'alternance pour favoriser l'insertion professionnelle. Sa pédagogie, en phase avec le monde professionnel, allie pratique en entreprise et apports de la recherche. Une collaboration étroite avec les entreprises est stratégique pour l'école, impliquant stages, apprentissages, interventions en formation, et soutien à la recherche.</p>
<p><b>Présentation du service Valorisation Relations Entreprises (VRE)</b></p> <p>Le service « Valorisation des Relations Entreprises est rattaché au secrétariat général et dédié à la prospection, à la consolidation et à l'enrichissement des relations entre l'IAE et le monde entrepreneurial. Il joue un rôle crucial dans le renforcement des partenariats avec les entreprises, la promotion de l'alternance et la facilitation de l'insertion professionnelle des étudiants. Le service VRE est composé de la cheffe de service, d'un adjoint à la cheffe de service, chargé de prospection RE et de 3 gestionnaires VRE</p>
<p><b>Missions :</b></p> <p>Sous la responsabilité directe de la cheffe de service valorisation relations entreprises, la/ le gestionnaire VRE, assure la prospection et le recrutement des étudiants des formations dispensées à l'IAE en lien étroit avec l'ensemble des services dédiés, notamment le service formation et développement.</p> <p><b>Activités principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mettre en œuvre les process pour le recrutement d'étudiants impliquant la prospection, les appels téléphoniques et l'e-mailing auprès des futurs candidats.</li><li>• Répondre aux prospects qui font une demande de documentation et relancer les prospects qui n'ont pas finalisé leur inscription</li><li>• Optimiser les processus de candidature et évaluer une nouvelle plateforme pour augmenter le nombre de candidatures</li><li>• Développer de manière dynamique le nombre de prospects, et de candidats pour l'ensemble des masters.</li><li>• Assurer un suivi personnalisé des prospects tout au long du processus d'inscription</li><li>• Participer à tous les événements internes et externes (Salons, JPO, SPO, forum etc)</li></ul>

- Elaborer des rapports et reporting : suivi et études des inscriptions, reports et annulations de candidatures.
- Piloter les données de prospection via le CRM afin de mesurer l'impact des activités de recrutements et les retours des événements pour permettre une analyse approfondie des performances du service.
- Développer et proposer des webinaires pour guider les candidats sur le choix des diplômes ou le financement des études
- Collaborer avec un prestataire externe pour créer une communauté d'ambassadeurs avec les alumnis visant à enrichir l'expérience des candidats.

**Compétences et connaissances requises :**

**Connaissances générales**

- Connaissance de la prospection téléphonique et relation commerciale
- Connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Anglais niveau A2 minimum.

**Savoir faire**

- Excellente élocution et présentation
- Avoir une bonne connaissance de l'organisation et de la gestion d'évènements
- Maîtriser des outils bureautique (pack Office) et les réseaux sociaux
- Savoir être au contact et à l'écoute des étudiants (es)

**Savoir être**

- Savoir rendre compte à la hiérarchie
- Rigueur, dynamisme et proactivité
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de la disponibilité et de la confidentialité
- Esprit d'initiative et autonomie

**Conditions particulières d'exercice**

- Poste ouvert aux agents contractuels
- Rémunération basée sur la grille indiciaire des Techniciens de recherche et formation

**Pourquoi rejoindre l'IAE ?**

- L'IAE est un établissement à taille humaine, propice à un accompagnement individualisé des parcours et à une ambiance de travail bienveillante. Il porte une politique RSE volontariste et est attentif au bien-être au travail, à l'égalité femmes/hommes, et à la prévention de toute forme de discrimination et violence. Il veille également à la conciliation des temps professionnels et personnels, par exemple en donnant la possibilité d'aménager son temps de travail sur 4.5 jours ou par le télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
  - L'IAE Paris propose un régime indemnitaire attractif (IFSE et CIA).
  - L'IAE offre également, en partenariat avec des établissements de proximité, un vaste choix de pratiques sportives et une offre de restauration subventionnée.

**Contacts**

**Candidatures et informations RH :**  
[recrutement@iae.pantheonsorbonne.fr](mailto:recrutement@iae.pantheonsorbonne.fr)  
01 44 08 73 29