

Responsable du Service des Ressources Humaines

Catégorie : A

Corps IGE – AAE/APAE

Statut : Fonctionnaire ou Contractuel (CDD)

Quotité d'affectation : 100%

Prise de poste : 1^{er} mai 2023

Rattachement hiérarchique : Secrétaire Générale de l'IAE Paris

Télétravail : Ouvert à ces fonctions

Localisation : IAE Paris-Sorbonne – 8, bis rue de la Croix Jarry – 75013 Paris

L'IAE Paris Sorbonne Business School est un établissement public administratif associé à l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne pour la délivrance de ses diplômes et pour sa recherche. Spécialisé dans l'enseignement et la recherche en sciences de gestion et du management, l'établissement est constitué de 111 collaborateurs enseignants, enseignants-chercheurs et administratifs, et plus de 250 chargés d'enseignement.

Depuis sa création en 1956, l'IAE Paris - Sorbonne s'est engagé dans la double compétence en management pour les cadres et les étudiants en poursuite d'études. Plus de 40 programmes de formation diplômants généralistes et spécialisés sont aujourd'hui proposés à ses 2 700 étudiants (Doctorat, Masters spécialisés, MBA(s), Licence professionnelle, Diplômes d'université).

Situé au 8 bis rue de la Croix Jarry 75013 PARIS, au sein du Centre « BIOPARK », il est réparti sur 3 plateaux opérationnels comprenant, bureaux, amphis, salles de cours et services techniques (reprographie et réserve logistique).

L'IAE Paris-Sorbonne est composé de 8 services. Le Service des Ressources Humaines compte 5 agents : le.la responsable de service ; une adjointe au responsable chargée (catégorie A) du pilotage de la masse salariale et des emplois ; deux gestionnaires (catégorie B) carrière/paye ; une gestionnaire (catégorie B) chargée de dossiers transverses (GPEEC, référent égalité femmes/hommes, action sociale, temps de travail, formation des personnels...).

Mission

Placé(e) sous l'autorité de la Secrétaire générale, le.la responsable du Service des Ressources humaines (SRH) contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique de ressources humaines adaptée à la stratégie et au projet de l'établissement (passage aux responsabilités et compétences élargies, projet immobilier, renforcement des ressources humaines, développement des compétences...).

Il/elle travaille de manière transversale avec les autres services de l'établissement, notamment le service des affaires financières.

Il/elle coordonne et anime le service des ressources humaines et poursuit le pilotage de la conduite de changement liée aux projets de développement de l'IAE, à l'accès aux responsabilités et compétences élargies, ainsi qu'à l'introduction du nouveau SIRH.

Activités principales

Aide à la décision :

- Assister la direction dans la prise de décision
- Piloter la masse salariale et les emplois en coordination avec l'adjointe du service
- Piloter la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences, ainsi que la politique de gestion des agents non titulaires
- Développer les outils et les méthodes de gestion, les tableaux de bord, réaliser des enquêtes, études et statistiques (bilan social, ...)
- Contribuer au dialogue social, organiser la concertation avec les représentants des personnels (CSA, groupes de travail RH...)

Animation et management :

- Encadrer et animer le service des ressources humaines
- Coordonner la mise en œuvre de l'ensemble des procédures de gestion individuelles et collectives des RH
- Assurer la veille réglementaire et la communication interne RH

Gestion qualitative des RH

- Coordonner et contrôler l'ensemble des activités de gestion individuelle et collective, et de paie
- Informer, conseiller et accompagner les agents dans leur parcours professionnel
- Accompagner et conseiller les managers de l'établissement dans l'organisation de leur service, les pratiques managériales, le règlement de situations individuelles ou collectives difficiles
- Définir la politique en matière de formation des personnels et d'action sociale
- Centrer le projet de service sur la qualité de relation à l'utilisateur interne
- Prévenir les risques psycho-sociaux
- Fiabiliser la qualité de l'activité du SRH par la mise en place de contrôles internes
- En lien avec le CSA, veiller au respect des règles d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail

Gestion de projets

- Finaliser la mise en place du SIRH Winpaie-RH+
- Mettre en œuvre le plan d'actions Qualité de vie et des conditions de travail
- Accompagner le changement résultant du passage de l'établissement aux responsabilités et compétences élargies, et piloter les évolutions RH en découlant
- Finaliser la mise en place du contrôle interne paie avec l'agence comptable

Compétences requises

Savoir

- Réglementation relative aux ressources humaines dans la fonction publique (expertise)

- Procédures de gestion des ressources humaines (expertise)
- Enjeux spécifiques à l'enseignement supérieur (connaissance approfondie)
- Techniques de pilotage des emplois et de la masse salariale (connaissance approfondie)
- Sociologie des organisations (connaissances générales)

Savoir faire

- Savoir communiquer
- Gérer les conflits
- Effectuer une analyse des besoins des services
- Exploiter le SIRH
- Concevoir des tableaux de bord
- Rédiger des notes administratives et des documents de synthèse
- Encadrer / Animer une équipe
- Conduite de projets

Savoir-être

- Disponibilité et capacité de travail
- Sens de la loyauté
- Confidentialité
- Sens du dialogue et capacités d'écoute
- Autonomie et initiative
- Sens relationnel
- Aptitude à porter les valeurs de l'établissement

Pourquoi rejoindre l'IAE ?

L'IAE est un établissement à taille humaine, propice à un accompagnement individualisé des parcours et à une ambiance de travail bienveillante. Il porte une politique RSE volontariste et est attentif au bien-être au travail, à l'égalité femmes/hommes, et à la prévention de toute forme de discrimination et violence. Il veille également à la conciliation des temps professionnel et personnel, par exemple en donnant la possibilité d'aménager son temps de travail sur 4.5 jours ou de télétravailler jusqu'à 2 jours par semaine.

L'IAE Paris propose un régime indemnitaire attractif (IFSE et CIA).

Il offre également, en partenariat avec des établissements de proximité, un vaste choix de pratiques sportives et une offre de restauration subventionnée.

<p>Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser uniquement par mail et avant le 15 avril 2023 à : pascale.stankiewicz@iae.pantheonsorbonne.fr</p>
--