

# MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

INSTITUT D'ADMINISTRATION DES ENTREPRISES DE PARIS  
(IAE de Paris)

8 bis rue de la Croix Jarry 75013 Paris

**Mission DE COORDINATION DE CHAIRES DE  
RECHERCHE  
(prestations de coordination de projets, de  
conseil et d'expertise juridique)**

Date et heure limites de réception des offres

**Mardi 27 mars 2018 à 12h**

**Cahier des clauses particulières  
Marché à procédure adaptée n° IAE  
2018MSRCCHAI01  
Comprenant 7 pages**

# CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

## SOMMAIRE

- 1 **Objet et étendue de la consultation**
  - 1.1 *Objet de la consultation*
  - 1.2 *Mode de passation du marché*
  - 1.3 *Prestations*
- 2 **Documents contractuels**
- 3 **Durée du marché**
- 4 **Définition des besoins**
- 5 – **Modalités de mise en œuvre des prestations**
  - 5.1 *Lieux d'exécution*
  - 5.2 *Délais d'exécution*
  - 5.3 *Correspondant permanent*
  - 5.4 *Opérations de vérification*
  - 5.5. *Décision de poursuivre*
  - 5.6. *Confidentialité*
  - 5.7. *Réclamations*
- 6 **Modalités de détermination du prix**
  - 6.1 *Nature des prix*
  - 6.2 *Caractère du prix*
  - 6.3 *Clause de sauvegarde*
- 7 **Retenue de garantie**
- 8 **Acomptes et paiements partiels définitifs**
- 9 **Facturation et paiement**
- 10 **Nantissement**
- 11 **Résiliation**
- 12 **Pénalités de retard**
- 13 **Voies et délais de recours**

## CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

### **1 Objet et étendue de la consultation**

#### *1.1 Objet de la consultation*

**Le marché à procédure adaptée a pour objet une mission de déploiement de 2 chaires de recherche (prestations de coordination de projets, de conseil et d'expertise juridique) pour l'IAE de Paris.**

Le pouvoir adjudicateur est le directeur de l'Institut d'Administration des Entreprises de Paris.

#### *1.2 Mode de passation du marché*

Conformément à l'article 27 du décret 2016-360, le présent **marché est passé en procédure adaptée**

La prestation comporte **1 lot** : Prestation de coordination de projet

#### **1.3 Prestations**

Les prestations attendues sont détaillées dans le présent cahier des clauses particulières

### **2 Documents contractuels**

- L'acte d'engagement (A.E.) et ses deux annexes, dont l'exemplaire original est conservé dans les archives de l'IAE de Paris fait seul foi
- Le présent cahier des clauses particulières (CCP), dont l'exemplaire original est conservé dans les archives de l'IAE de Paris fait seul foi
- Le cahier des clauses générales (CCAG) applicable aux marchés de fournitures courantes et de services passées au nom de l'Etat (arrêté du 19 janvier 2009 –NOR : ECEM 0816423A)- JORF n°0066 du 19 mars 2009)
- Le dossier technique remis par le candidat retenu.

Le titulaire déclare connaître le CCAG qui ne sera pas joint matériellement au présent marché.

Les conditions générales de vente qui seraient contraires aux dispositions du présent marché et à la réglementation des marchés publics ne sont pas applicables.

Tous les documents relatifs au marché sont rédigés en langue française.

### **3 Durée du marché**

La durée du marché est **d'une année** à compter de la date de notification. Le marché ne sera pas prolongé.

Il pourra être résilié selon les dispositions du chapitre 6 du CCAG/FCS et dans les conditions prévues à l'article 11 du présent CCP.

### **4 Définition des besoins**

Les titulaires s'engagent à assurer, dans les conditions définies par le présent CCP, les missions d'accompagnement et de coordinations de 2 chaires de recherche (prestations de coordination de projets) pour l'IAE de Paris

La missions se répartit comme suit :

#### **Mission de Coordination de chaires de recherche**

Le titulaire devra assurer tout ou partie des prestations suivantes

#### **Prestations vis à vis des partenaires – Chaire FINAGRI**

- Assurer le partenariat en organisant les comités de pilotage et rédactions de comptes rendus
- Organisation des réunions et suivi de projet avec les partenaires, institutions Françaises et Européennes (fermes pilote/ projet Big data)
- Préparation de la Climate Finance Week 2018

#### **Organisation interne –Chaire FINAGRI /Chaire MGCF**

- Constitution d'une équipe de recherche sur le thème de l'évolution des produits financiers associés au secteur agricole et mise en place d'un programme de travail  
Livrable septembre 2018
- Produire les comptes rendus et les états d'avancement des travaux dans les délais fixés avec la direction des chaires

#### **Formations – Chaire FINAGRI/ Chaire MGCF**

- Organisation de 2 formations sur le coopératives agricoles et la finance verte (proposition de programme et proposition d'intervenants)  
Livrable décembre 2018

#### **Rédaction d'ouvrage – Chaire MGCF**

- Assurer les relations avec les différents contributeurs et éditeurs
- Relecture est mise en cohérence entre les chapitres
- Préparation d'une journée de lancement de l'ouvrage  
Livrable juin 2018

**Les objectifs se traduisent par :**

- **Assurer la production des livrables dans les délais attendus par les partenaires et la direction des chaires**

- **Veiller à la bonne réalisation des opérations de suivi des projets.**

## **5 – Modalités de mise en œuvre des prestations**

Les prestations devront être conformes aux stipulations du marché (les normes et spécifications techniques applicables étant celles en vigueur à la date du marché).

### ***5.1 Lieux d'exécution***

Dans les locaux de l'IAE de Paris et dans ceux du prestataire.

### ***5.2 Délais d'exécution***

Les délais d'exécution sont définis par le titulaire dans le cadre de l'annexe 1 de l'acte d'engagement.

### ***5.3 Correspondant permanent***

Les directeurs des Chaires FINAGRI et MGCF

### ***5.4 Opérations de vérification***

Se conformer aux dispositions du chapitre 5 du CCAG-FCS.

### ***5.5. Décision de poursuivre***

Sans objet.

### ***5.6. Confidentialité***

Le titulaire s'engage à ne divulguer à un tiers aucune des informations fournies par l'IAE de Paris ou recueillies par lui dans le cadre du marché sans une autorisation expresse et écrite accordée par le pouvoir adjudicateur, et à ne pas utiliser ces informations dans tout autre cadre que celui du présent marché.

### ***5.7. Réclamations***

D'une façon générale, il est précisé que toute irrégularité dans l'exécution des prestations fera l'objet d'une réclamation adressée au titulaire.

Il demeure entendu que le titulaire devra, en réservant à cette réclamation la suite la plus favorable et la plus rapide, éviter qu'elle ne se renouvelle. Le titulaire prendra en charge la réclamation jusqu'à l'obtention d'une solution dans les meilleurs délais

## **6 Modalités de détermination du prix**

### ***6.1 Nature des prix***

Le prix indiqué dans l'acte d'engagement est forfaitaire.

## **6.2 Caractère du prix**

Il est ferme pendant un an à compter de la date de notification

## **7 Retenue de garantie**

Le titulaire est dispensé de retenue de garantie (article 101 du Code des Marchés Publics).

## **8 Acomptes et paiements partiels définitifs**

Les acomptes et paiements partiels définitifs seront versés à la demande du titulaire dans les conditions prévues au CCAG. (Article 11.4).

## **9 Facturation et paiement**

Le paiement est effectué par l'Agente Comptable de l'IAE de Paris conformément aux dispositions de l'article 5 du présent CCP et **sur présentation d'une facture originale** adressée à :

**IAE DE PARIS**  
Service des affaires financières  
8BIS rue de la Croix Jarry 75644 Paris Cedex 13– France

La facturation pourra être transmise en dématérialisation à l'adresse mèl suivante : [commandes.iae@univ-paris1.fr](mailto:commandes.iae@univ-paris1.fr).

La responsable administrative du service de la recherche devra être mise en copie : [berdugo.iae@univ-paris1.fr](mailto:berdugo.iae@univ-paris1.fr)

Tout changement d'adresse en cours d'exécution du marché sera notifié au titulaire par lettre recommandée.

La facture devra porter toutes les indications permettant d'identifier le titulaire et de justifier le paiement demandé, soit :

- les nom et adresse du titulaire
- le numéro SIRET
- le numéro de son compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé dans l'acte d'engagement
- les références (n° et date) du marché et de chaque avenant s'il y a lieu
- les références (n° et date) de bons de commande
- la désignation et la qualité des prestations commandées
- le montant hors TVA des prestations, en appliquant les prix unitaires en vigueur à la date de commande ;
- le montant de la remise ou de la majoration sur les commandes et, s'il y a lieu, du taux d'escompte
- le montant HT après remise ou majoration
- le montant TTC
- la date de la facture.

**Attention** : les changements de compte bancaire ou postal doivent être signalés au service financier de l'IAE de Paris avant de figurer sur la facturation. Un avenant sera alors établi.

Le paiement est effectué par l'Agent Comptable selon les règles de la comptabilité publique. Le délai global de paiement est de 30 jours à compter de la réception de la facture par le service financier de l'IAE. En cas de retard de paiement, le taux des intérêts moratoires applicables est le taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de sept points. Les intérêts sont appliqués au montant des sommes dues TTC.

## **10 Nantissement**

En vue de l'application du régime de nantissement prévu par les articles 106 à 109 du Code des Marchés sont désignés :

- comme ordonnateur, le Directeur de l'Institution d'Administration des Entreprises de Paris
- comme fonctionnaire compétent pour fournir les renseignements énumérés à l'article 109 du Code des Marchés : le Directeur de l'Institut d'Administration des Entreprises de Paris.
- Comme comptable assignataire des paiements : l'Agente Comptable de l'IAE de Paris.

## **11 Résiliation**

Le chapitre 6 du CCAG-FCS s'applique en totalité.

## **12 Pénalités de retard**

Les pénalités à appliquer en cas de retard sont celles des articles 14 et 44 du Cahier des Clauses Administratives Générales relatif aux marchés de fournitures courantes et services.

## **13 Voies et délais de recours**

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal administratif de Paris  
7, rue de Jouy 75181 Paris Cedex 04  
tél. : 01 44 59 44 00 télécopieur : 01 44 59 44 46  
[greffe.ta-paris@juradm.fr](mailto:greffe.ta-paris@juradm.fr) / <http://paris.tribunal-administratif.fr>

référé précontractuel prévu aux articles L551-1 et suivants et R551-1 du code de justice administrative (CJA), délai ouvert jusqu'à la signature du marché ; référé contractuel prévu aux articles L551-13 et suivants et R551-7 et suivants du CJA, sous 31 jours après la parution de l'avis d'attribution ; recours en contestation de validité du marché selon la jurisprudence Conseil d'Etat-16 juillet 2007-Société Tropic-requête n°291545, sous 2 mois après la parution de l'avis d'attribution, arrêt consultable à [www.legifrance.gouv.fr](http://www.legifrance.gouv.fr).