



Guide de l'inscription en ligne

Plateforme eCandidat

Informations générales :

- 1- Lire attentivement toutes les explications ci-après avant de prendre contact avec le secrétariat de la formation concernée : les informations que vous souhaitez obtenir sont probablement contenues dans ce guide.
- 2- Pour les candidats inscrits dans des établissements français après 1995, munissez-vous de votre numéro BEA/INE avant de commencer votre inscription (plus d'informations concernant ces numéros [ici](#)).
- 3- En cas de problème technique lié à cette inscription (problème de connexion, perte d'identifiants, etc.), prendre contact avec l'assistance eCandidat au 01 71 25 11 37, du lundi au vendredi de 9h à 17h (hors congés universitaires).
Les gestionnaires de formation de l'IAE n'ont pas la main sur les aspects techniques ou de connexion d'eCandidat.
- 4- Votre candidature ne pourra être prise en compte sans dossier papier. Il convient donc de le constituer à l'issue de votre candidature en ligne, qui sera à transmettre au service concerné (cf. instructions en fin d'inscription).
Attention ! Toute modification effectuée sur la plateforme de candidature après l'envoi de votre dossier ne sera pas automatiquement transmise. Vérifiez donc bien toutes les informations qui figurent sur votre dossier papier avant de le transmettre, c'est sur la base de celles-ci que votre candidature sera examinée.
- 5- Pour la formation continue uniquement, si vous êtes titulaire d'un diplôme inférieur à Bac +4, il est impératif que vous joigniez un dossier de VAP (à télécharger dans l'onglet « Candidature et contact ») dûment complété et accompagné des pièces demandées à votre dossier de candidature.
Si vous êtes actuellement inscrit(e) en Master 1 ou équivalent et souhaitez postuler à un Master 2, en cas d'admission celle-ci sera conditionnée par l'obtention de votre Master 1 sur présentation d'un justificatif.

En cliquant sur le lien d'inscription - onglet « Candidature et contact » - vous arrivez sur cette page :

UNIVERSITÉ PARIS 1 PANTHÉON SORBONNE eCandidat

Connexion Créer un compte

Non connecté

Accueil

Assistance

Offre de formation

Connexion

Connexion

Je suis étudiant à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Veillez vous connecter

Je ne suis pas étudiant à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur *

Mot de passe *

[J'ai oublié mes identifiants](#)

[J'ai perdu mon code d'activation](#)

[Créer un compte](#)

Etape 1 : vous connecter / créer votre compte

Vous êtes étudiant(e) à Paris 1

Cliquez sur « Connexion » et entrez les informations de connexion de votre compte Paris 1

Non connecté

Accueil

Assistance

Offre de formation

Connexion

Connexion Créer un compte

Connexion

Je suis étudiant à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Veillez vous connecter

Je ne suis pas étudiant à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur *

Mot de passe *

[J'ai oublié mes identifiants](#)

[J'ai perdu mon code d'activation](#)

[Créer un compte](#)

Vous n'êtes pas étudiant à Paris 1
Cliquez sur « Créer un compte »

Complétez le formulaire (les champs marqués d'un * sont obligatoires)

The screenshot shows the 'eCandidat' website interface. On the left is a dark navigation menu with options like 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de formation', and 'Connexion'. The main content area is titled 'Connexion' and has two tabs: 'Je suis étudiant à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne' and 'Je ne suis pas étudiant'. A modal window titled 'Création de compte' is open in the foreground. It contains the following text: 'Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté. Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.' Below this text are four input fields, each with an asterisk indicating it is mandatory: 'Nom *', 'Prénom *', 'Adresse mail *', and 'Confirmation Adresse Mail *'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'. A red arrow points from the text above to the 'Création de compte' modal.

Après avoir complété tous les champs et cliqué sur « Enregistrer », un bandeau vous informe qu'un courriel a été envoyé à l'adresse mail que vous avez renseignée.

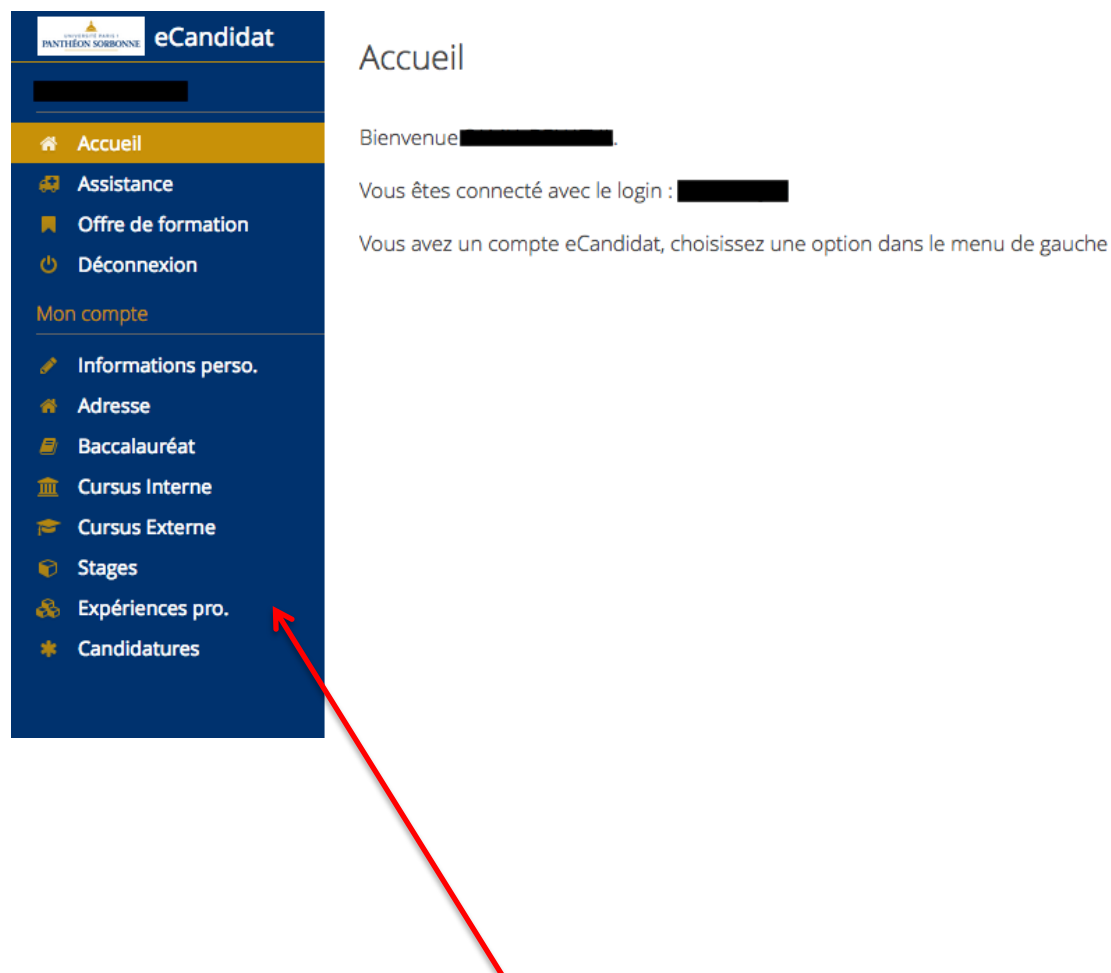
N. B.

Veillez à

- 1-** bien activer votre compte en cliquant sur le lien d'activation contenu dans le courriel de confirmation
- 2-** conserver les informations de connexion (login et mot de passe) qui figurent dans ce même courriel

Etape 2 : compléter votre compte

Une fois votre compte activé, vous arrivez sur la page suivante :



Accueil

Bienvenue [REDACTED].

Vous êtes connecté avec le login : [REDACTED]

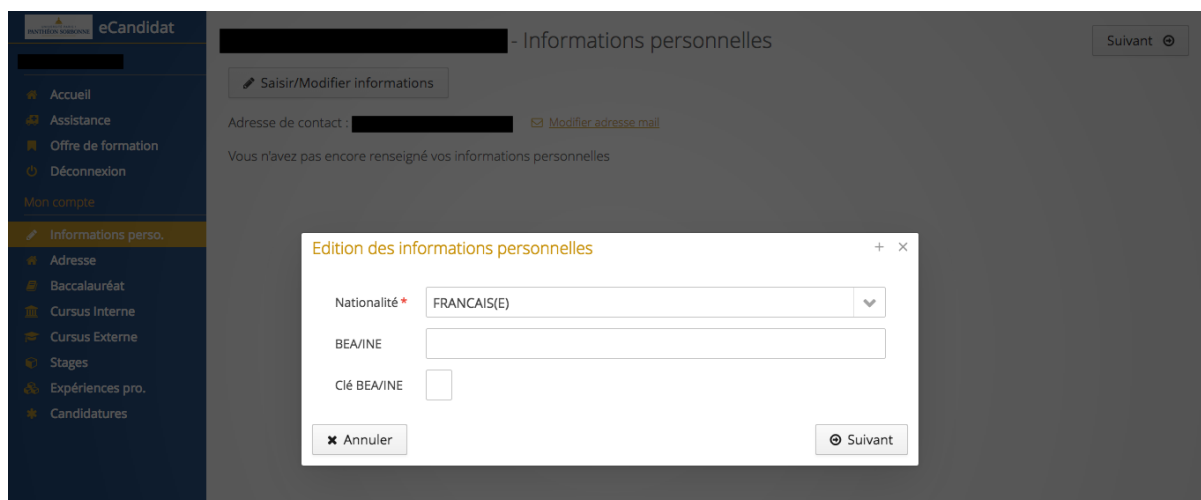
Vous avez un compte eCandidat, choisissez une option dans le menu de gauche

Vous devez compléter tous les champs du menu « Mon compte », section par section, de la façon la plus complète et précise possible

N.B.

Pour passer d'une section à la suivante, cliquez sur leurs titres dans ce menu ou sur le bouton en haut à droite de chaque page.

Lorsque vous ouvrez la section « Informations perso », le numéro BEA/INE n'est pas marqué d'un *, car tous les candidats ne sont pas concernés par ce numéro (cf. [explications et procédure en cas de perte](#)).



Si vous avez été inscrit(e), bac inclus, dans un établissement français entre 1995 et aujourd'hui, ce numéro apparaît sur vos relevés de notes.

Il sera considéré comme un champ obligatoire non complété si vous entrez dans ces critères et que vous passez cette étape sans l'indiquer.

En cas d'admission, ce numéro vous sera demandé pour toute inscription à l'IAE, nous vous recommandons donc de le renseigner dès à présent.

N. B. – Coordonnées

Assurez-vous d'indiquer l'adresse électronique que vous consultez le plus régulièrement : toutes les informations relatives au processus de candidature, de la réception de votre candidature à son issue, vous seront transmises par mail.

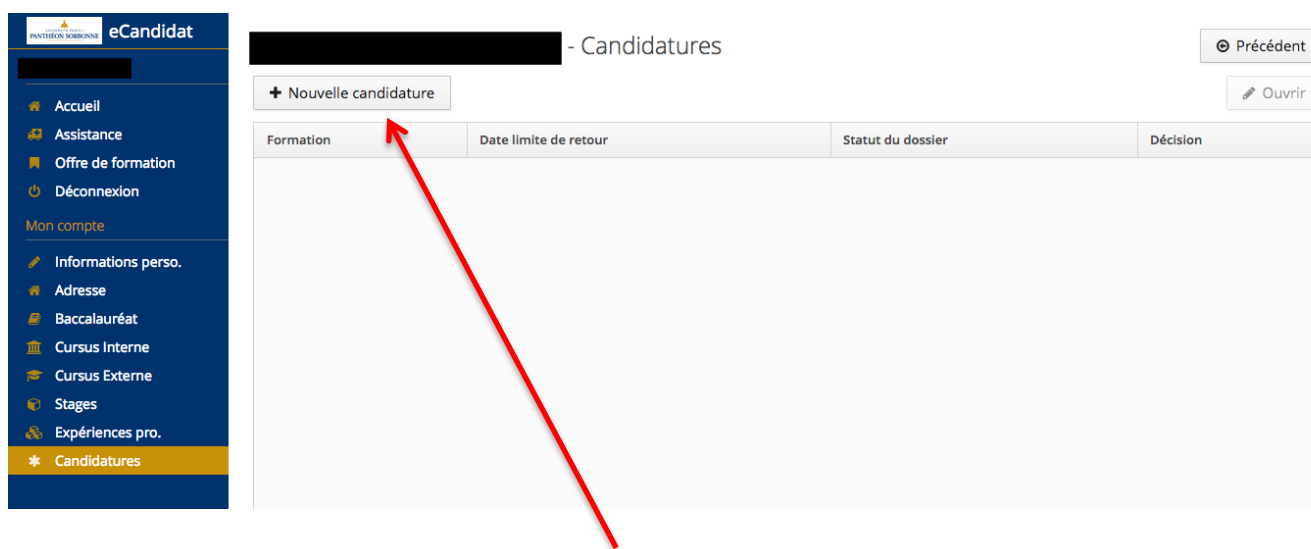
Nous vous recommandons également de renseigner un numéro de portable, en cas de problème avec votre dossier (document manquant ou illisible, demande d'informations complémentaires, etc.), nous devons pouvoir vous contacter rapidement.

Etape 3 : La candidature

La dernière section à compléter est celle qui correspond au dernier champ du menu de votre compte eCandidat, « Candidatures », vous devez donc avoir complété toutes les sections précédentes avant d'arriver à celle-ci.

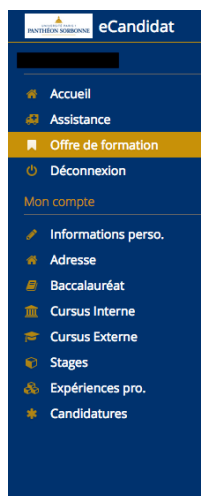
N.B.

Si vous sélectionnez une formation mais qu'un champ marqué d'un * n'est pas complété, un message vous l'indiquera, vous devrez donc revenir à la section concernée et renouveler votre recherche de formation une fois ce champ renseigné.



The screenshot displays the eCandidat user interface. On the left is a dark blue navigation menu with the 'eCandidat' logo at the top. The menu items include 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de formation', 'Déconnexion', and a 'Mon compte' section with sub-items: 'Informations perso.', 'Adresse', 'Baccalauréat', 'Cursus Interne', 'Cursus Externe', 'Stages', 'Expériences pro.', and 'Candidatures' (highlighted with a yellow bar and an asterisk). The main content area is titled 'Candidatures' and features a '+ Nouvelle candidature' button. Below this is a table with columns for 'Formation', 'Date limite de retour', 'Statut du dossier', and 'Décision'. A red arrow points from the 'Nouvelle candidature' button to the 'Formation' column header. In the top right corner of the main area, there are 'Précédent' and 'Ouvrir' buttons.

**Pour sélectionner une formation,
cliquez sur « Nouvelle candidature »**



Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

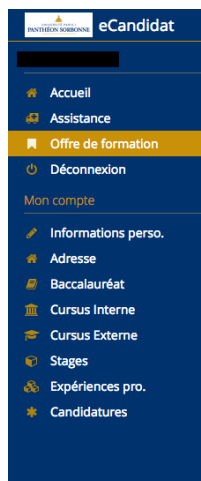
IAE Filtre en cours : IAE

Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mo
▼ Candidatures IAE : Formation niveau Master 1			
▼ Master 1			
Master 1 CGAO parcours Management de la performance et du risque (en Appren	Management Contrôle	Du 12/04/2017 au 09/05/2017	Dc
Master 1 Finance parcours Conseiller expert banque de réseau (en apprentissage)	Management Finance P	Du 12/04/2017 au 12/05/2017	Dc
Master 1 Management de la marque et communication (en apprentissage)	Management Marketing	Du 13/04/2017 au 13/05/2017	Dc
Master 1 Management financier (en Apprentissage) - IAE	Management Financier	Du 31/03/2017 au 29/04/2017	Dc
Master 1 Marketing et pratiques commerciales (en Apprentissage) - IAE	Management Marketing	Du 07/04/2017 au 09/05/2017	Dc
Master 1 Ressources Humaines et responsabilité sociale de l'entreprise (en Apprer	Management Ressourc	Du 07/04/2017 au 05/05/2017	Dc
▶ Candidatures IAE : Formation niveau Master 2			

Pour faciliter votre recherche, indiquez le filtre « IAE » et cliquez sur

La sélection de la formation se fait ensuite en 3 temps :



Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

IAE Filtre en cours : IAE

Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mo
▼ Candidatures IAE : Formation niveau Master 1			
▼ Master 1			
Master 1 CGAO parcours Management de la performance et du risque (en Appren	Management Contrôle	Du 12/04/2017 au 09/05/2017	Dc
Master 1 Finance parcours Conseiller expert banque de réseau (en apprentissage)	Management Finance P	Du 12/04/2017 au 12/05/2017	Dc
Master 1 Management de la marque et communication (en apprentissage)	Management Marketing	Du 13/04/2017 au 13/05/2017	Dc
Master 1 Management financier (en Apprentissage) - IAE	Management Financier	Du 31/03/2017 au 29/04/2017	Dc
Master 1 Marketing et pratiques commerciales (en Apprentissage) - IAE	Management Marketing	Du 07/04/2017 au 09/05/2017	Dc
Master 1 Ressources Humaines et responsabilité sociale de l'entreprise (en Apprer	Management Ressourc	Du 07/04/2017 au 05/05/2017	Dc
▶ Candidatures IAE : Formation niveau Master 2			

1 – Choisir entre Master 1 et 2

2 – Dérouler les choix du niveau sélectionné

3 – Sélectionner le Master auquel vous souhaitez postuler, intitulé ET modalités (apprentissage ou formation continue)