

# **MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES**

**INSTITUT D'ADMINISTRATION DES ENTREPRISES DE PARIS  
(IAE de Paris)  
21, rue Broca – 75240 Paris cedex 05**

**Services d'agence de voyages**

Date et heure limites de réception des offres  
**20 juin 2016 à 12h**

**Annexes à l'acte d'engagement**

**Appel d'offres "Ouvert" n° 2016MSSVOYAG04**

Le présent marché est passé en application de l'ordonnance 2015-899 du 23 juillet 2015 et du décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics

# ANNEXE 1 – PRIX DES PRESTATIONS

## 1 - REMISES SUR LES TITRES DE TRANSPORT

Remise(s) accordée(s) par le candidat concernant le transport aérien : ..... %

Remise(s) accordée(s) par le candidat concernant le transport ferroviaire : ..... %

Remise(s) accordée(s) par le candidat concernant le transport maritime : ..... %

Remise(s) spécifique(s) à détailler : ..... %

## 2 – RABAIS SUR LE CHIFFRE D’AFFAIRES

Le titulaire consent à accorder un rabais sur le chiffre d’affaires (CA) obtenu dans le cadre du présent marché dans les conditions suivantes :

CA inférieur ou égal à 250 000€ HT..... %

CA compris entre 250 001€ HT et 375 000€ HT.....%

CA supérieur à 375 001€ HT.....%

## 3 – FRAIS D’AGENCE

	<u><b>BILLETS INDIVIDUELS</b></u>	<u><b>BILLETS DE GROUPE</b></u> <i>(plus de 10 personnes)</i>
<b><u>Prestations aériennes</u></b>		
En France		
En Europe		
En Asie		
En Afrique		
En Amérique du nord		
En Amérique du sud		
Modification		
Low cost		
Modification		
Avoir		
<b><u>Prestations ferrovières</u></b>		
En France		
En Europe		
Emission d’un billet papier		
Avoir		

<b><u>Frais de livraison</u></b>		
<b><u>Prestations hôtelières</u></b>		
Réservation nationale		
Réservation internationale		
Modification		
Avoir		
<b><u>Location de véhicule (voiture ou bus)</u></b>		
Réservation en France		
Réservation à l'étranger		
<b><u>Autres prestations</u></b>		
Assurance		
visa		

## ANNEXE 2 – MOYENS TECHNIQUES MIS EN ŒUVRE PAR LE CANDIDAT

### 1 – DESCRIPTIONS DES PRESTATIONS ATTENDUES

Type de prestations	Moyens mis en place par le candidat en réponse aux attentes du client
Délai de réponse téléphonique sur appel (préciser nombre de sonneries : 3 maximum). Amplitude horaire de réponse téléphonique (minimum de 10-18h du lundi au vendredi)	
Recherche des meilleures conditions économiques à proposer pour chaque demande	
Délivrance des billets électroniques par <b>courriel</b> aux missionnaires et à l'IAE conjointement	
Délivrance de billets papier	
Traitement des changements de dates et/ou de parcours	
Traitement des options non confirmées : relances et suivi des commandes en cours	
Facturation des groupes puis gestion et refacturation individuelle des demandes de modification et de prestations complémentaires.	
Traitement des annulations de mission	
Diffusion des annonces promotionnelles	

spécifiques	
Obtention de cartes d'abonnement ou de cartes privilèges commercialisées ou offertes par les transporteurs	
Enregistrement par l'agence des profils des voyageurs réguliers	
Mise à disposition de statistiques d'exploitation et de gestion à la demande de l'IAE de Paris	

## 2 – MOYENS MIS EN PLACE PAR LE CANDIDAT POUR L'EXECUTION DU MARCHE

### 1. Moyens en personnels :

Indiquer la quotité de travail affectée spécifiquement au contrat en fonction du volume d'affaires

.....  
.....  
.....  
.....

### 2. Jours et horaires d'ouverture de la société :

.....  
.....

### 3. Moyens proposés en fonction des prestations attendues (fonctionnement, outils informatiques, messagerie etc...)

.....  
.....  
.....  
.....

### 4. Modalités de livraison envisagées :

.....  
.....  
.....  
.....

### 5. Délais de livraison :

Le délai courant de livraison est déterminé dans le CCAP. **Pour les urgences** le candidat précise son délai, exprimé en heures, entre la réception de la commande et la livraison. **Ce délai devient alors contractuel :**

.....  
.....

6. Qualité de service :

Moyens mis en œuvre par le candidat pour contrôler la qualité du service rendu. Préciser si le candidat bénéficie d'une certification ou d'un label (ISO...)

.....  
.....  
.....  
.....

Fait en un seul original à Paris, le  
*Signature et cachet du candidat*  
*Précédé de la mention "lu et approuvé"*